



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30 «СЕМИЦВЕТИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Семицветик» (далее МБДОУ), создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.
- 1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.
- 1.3. В педагогический совет входят: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, которые председательствуют на его заседаниях.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава МБДОУ, настоящего положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:
 - определение направлений образовательной деятельности;
 - разработка и принятие основных общеобразовательных программ дошкольного образования; обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающихся содержания образования в учреждении;
 - рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
 - принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение годового плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ не реже трех раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.5. Решения педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в печатном виде. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ постоянно и передается по акту.
- В конце учебного года протоколы формируются в книгу протоколов педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.